

Утвержден протоколом
Общего собрания учредителей Фонда
от «15» февраля 2017 г.
Протокол № 1

В новой редакции
утвержден протоколом
заседания Правления Фонда
от «27» марта 2021 г.
Протокол № 14

УСТАВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ИХ СЕМЬЯМ «ВЕРА В ДЕТСТВО»

г. Саратов

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи детям и их семьям «Вера в детство» (в дальнейшем именуемый – «Фонд») создается его учредителями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность благотворительных фондов.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд помощи детям и их семьям «Вера в детство».

1.3. Сокращенное наименование: БФ «Вера в детство».

1.4. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, для достижения общественно полезных целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, г. Саратов.

1.7. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.8. Организационно-правовая форма Фонда - Фонд, вид Фонда – благотворительный фонд.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд имеет эмблему, которая представляет собой изображение круга на белом фоне; 2/3 края круга занимает рамка из четырех параллельных полос разных цветов (лиловый, желтый, зеленый, голубой); на части желтой полосы имеется надпись «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД» черного цвета; 1/3 края круга занимает надпись «ВЕРА (голубого цвета) В ДЕТСТВО (лилового цвета)» на белом фоне; внутри круга, на желто-оранжевом фоне расположена кисть детской руки (бежевого цвета с черным очертанием) с выставленными большим и указательным пальцем, остальные три пальца поджаты; на выставленном указательном пальце располагается насекомое «Божья коровка» (красно-черной расцветки).

2.2. Фонд является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.3. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Сведения о создании (прекращении деятельности) филиалов и представительств Фонда вносятся в единый государственный реестр юридических лиц. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

2.5. Руководители филиалов и представительств назначаются высшим органом управления Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

2.7. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

2.8. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, определенными в настоящем уставе, и назначением имущества.

2.9. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целями деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, и направление данного имущества на осуществление благотворительной деятельности, направленной на цели:

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой деятельности.

3.2. Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- разработка и реализация благотворительных программ, направленных на достижение целей Фонда;

- формирование средств Фонда на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на цели, предусмотренные настоящим Уставом;

- организация и проведение культурных и просветительских мероприятий, фестивалей, концертов, выставок и ярмарок, направленных на достижение уставных целей Фонда;

- осуществление благотворительной деятельности в соответствии с уставными целями,

- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда.

- организация деловых встреч, симпозиумов, семинаров, конференций, лекций и других мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда.

- деятельность по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации благотворительных программ, направленных на достижение целей Фонда.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

4.1. Учредителями Фонда являются физические лица - граждане Российской Федерации, отвечающие всем требованиям действующего законодательства Российской Федерации для учредителей некоммерческих организаций, принявшие решение о создании Фонда.

По единогласному решению учредителей Фонда, в состав учредителей могут быть включены новые учредители - физические лица, достигшие 18 лет - граждане Российской Федерации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, разделяющие цели Фонда, участвующие в его деятельности, отвечающие всем требованиям действующего законодательства. В случае наличия в Фонде одного учредителя решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается единственным учредителем Фонда.

Учредители имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда в виде отчетов о деятельности Фонда, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения по организации работы Фонда;
- обращаться в суд по вопросам ликвидации Фонда;
- запрашивать у Правления Фонда, Председателя Фонда и работников Фонда и должностных лиц Фонда документы и информацию о деятельности Фонда;
- участвовать в деятельности Фонда и его органов;
- участвовать в деятельности Правления Фонда;
- свободно выйти из состава учредителей, направив в Правление Фонда уведомление о выходе и в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган, в установленном законом порядке в любое время без согласия остальных учредителей.

Учредители обязаны:

- соблюдать Устав Фонда;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Фонда;
- соблюдать требования настоящего устава и действующего законодательства;
- вносить в Фонд имущественные взносы для формирования имущества Фонда;
- в случае выхода из состава учредителей направить уведомление о выходе из Фонда Правлению Фонда и соответствующие документы в регистрирующий орган, в установленном законом порядке.
- в случае выхода из состава учредителей Фонда единственного (последнего) учредителя учредитель обязан передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом путем введения своим единоличным решением в состав учредителей нового лица (новых лиц) и сформировать высший орган управления Фондом.

Порядок внесения имущественных взносов учредителей определяется учредителями единогласно. В случае, когда в Фонде остается единственный учредитель, решение принимается им самостоятельно.

Протоколы Собрания учредителей Фонда оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5. 1. Органами Фонда являются:

высший коллегиальный орган управления Фондом - Правление Фонда;
единоличный исполнительный орган - Председатель Фонда;
контрольно-надзорный орган - Попечительский Совет Фонда.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда, Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

Правление Фонда при создании Фонда формируется учредителями Фонда на весь период деятельности Фонда. В дальнейшем все изменения в составе Правления принимаются Правлением Фонда как высшим органом управления Фонда. В состав Правления входят все учредители Фонда и иные лица, отвечающие требованиям действующего законодательства для учредителей (участников) некоммерческих организаций.

Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. В составе Правления Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

Члены Правления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

Правление вправе в качестве высшего органа управления Фонда принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

5.2.1. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение Устава Фонда;

- формирование Правления Фонда;

- избрание сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий Председателя Фонда;

- формирование сроком на 5 (пять) лет Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годовых отчетов Фонда и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о проведении аудиторской проверки Фонда, о назначении аудитора;

- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;

- одобрение сделок, совершаемых Фондом с заинтересованными лицами;

- утверждение локальных нормативных актов Фонда;

- утверждение благотворительных программ Фонда;

- утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

- принятие решений о распоряжении имуществом и средствами Фонда;

- принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

5.2.2. Заседание Правления Фонда проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления Фонда может быть созвано по требованию учредителей Фонда, Председателя Фонда или Попечительского Совета Фонда. Инициатор проведения заседания Правления Фонда обязан направить приглашение на это заседание любыми доступными средствами связи с указанием места и времени его проведения, повестки дня, не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Правления Фонда.

Решения Правления Фонда, в том числе по вопросам его исключительной компетенции, принимаются Правлением Фонда квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

5.3. Протоколы заседания Правления Фонда, заседаний Попечительского Совета Фонда, решения Председателя Фонда оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, назначается Правлением Фонда на срок 5 (пять) лет. Председатель Фонда подотчетен Правлению Фонда. Кандидат на должность Председателя Фонда должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации для учредителей (участников) некоммерческих организаций.

5.5. К компетенции Председателя Фонда относится:

- обеспечение выполнения решений Правления Фонда;
- осуществление текущего руководства деятельностью Фонда;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Фонда;
- заключение и расторжение от имени Фонда в соответствии с действующим законодательством трудовых договоров с работниками Фонда;
- утверждение штатного расписания, в соответствии с финансовым планом Фонда;
- распоряжение имуществом и средствами Фонда в соответствии с решением Правления Фонда и финансовым планом Фонда;
- заключение договоров и совершение иных сделок от имени Фонда;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- ежегодное представление в установленном порядке отчетности Фонда, предусмотренной действующим законодательством;
- предоставление информации о деятельности Фонда;
- обеспечение реализации программ деятельности Фонда;
- подписание от имени Фонда всех необходимых документов;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- выдача доверенностей от имени Фонда;
- непосредственное представление Фонда в органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и иных организациях и общественных объединениях;
- решение всех вопросов, связанных с деятельностью Фонда, кроме тех, что отнесены к компетенции Правления Фонда или компетенции Попечительского Совета;
- подготовка и представление для утверждения Правлению Фонда отчетов, иных документов Фонда, утверждение которых входит в компетенцию Правления Фонда в соответствии с действующим законодательством и уставом Фонда;
- обращается в установленном законом порядке в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

5.6. Председатель Фонда действует от имени Фонда без доверенности.

5.7. С Председателем Фонда может быть заключен трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок его полномочий. От имени Фонда трудовой договор (контракт) с Председателем Фонда подписывает один из учредителей Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский Совет является надзорным и контрольно-ревизионным органом Фонда.

Попечительский Совет формируется Правлением Фонда в количестве не менее 3-х человек сроком на 5 (пять) лет из числа учредителей и (или) иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом «О некоммерческих организациях» к учредителям (участникам) некоммерческих организаций. При создании Фонда Попечительский Совет формируется учредителями Фонда.

Попечительский Совет собирается не реже одного раза в год. На первом заседании принимается Регламент работы Попечительского Совета Фонда.

Попечительский Совет правомочен принимать любые решения в пределах своей компетенции, если на заседании Попечительского Совета Фонда присутствует более половины его членов. Все решения принимаются Попечительским Советом Фонда простым большинством голосов от числа присутствующих членов Попечительского Совета Фонда. Попечительский Совет Фонда представляет Правлению Фонда ежегодный отчет о своей деятельности в сфере надзора и контроля за деятельностью Фонда.

6.2. Попечительский Совет:

6.2.1. осуществляет надзор и контроль за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечения их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;

6.2.2. обращается в установленном законом порядке в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

6.2.3. знакомится со всеми внутренними документами, издаваемыми органами Фонда;

6.2.3. получает в соответствии с действующим законодательством все необходимые разъяснения от должностных лиц Фонда;

6.2.4. знакомится с бухгалтерскими документами Фонда;

6.2.5. выполняет иные необходимые действия, связанные с осуществлением надзорных функций в Фонде.

6.3. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. СОБСТВЕННОСТЬ И СРЕДСТВА ФОНДА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого и технического персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.3. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

7.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

7.6. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителей Фонда;
- благотворительные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), представляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и

пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;

- труд добровольцев (волонтеров);

- иные не запрещенные законом источники.

7.7. Все средства и имущество, переданные Фонду, используются Фондом исключительно в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

7.8. Фонд самостоятельно осуществляет предусмотренную Уставом деятельность.

7.9. Фонд, при получении денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

Фонд обязан вести раздельный учет доходов и расходов, полученных в рамках целевого финансирования и приносящей доход деятельности.

7.10. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев (волонтеров) не могут составлять коммерческую тайну.

8. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

8.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

8.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

8.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности Фонда. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Правления Фонда, принимаемому квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

9.2. Изменения в Уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц (учредителей Фонда, Правления Фонда, Председателя Фонда, Попечительского Совета Фонда).

Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность

получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

10.2. Порядок ликвидации Фонда определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

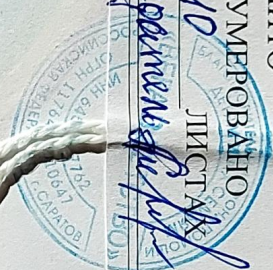
Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Фонда образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

Фонд считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.



ПРОШУ
ПРОНУМЕРАВАНО
НА 10 ЛИСТАХ
Президентом РФ / *Александр Н. 21*



Решение государственной регистрации
принято
17.05.2021
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Учетный № – 641 401 0233

ОГРН 1176451010647 от 26 апреля 2017 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 17 мая 2021 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 28 мая 2021 года присвоен основной государственный регистрационный номер 2216400198738.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 11 (одиннадцати) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



И.А. Нечаева
16 июня 2021 года